

Regulamin dotyczący przetwarzania danych osobowych w procesach rekrutacyjnych dla Grupy Kapitałowej TelForceOne

Niniejszy regulamin dotyczy przetwarzania danych osobowych przez system zbierający dane, w ramach procesów rekrutacyjnych kandydatów ubiegających się o pracę w Grupie Kapitałowej TelForceOne, w skład której wchodzi następujące spółki: TelForceOne S.A. , MPTech Sp. z o.o., Teletorium Sp. z o.o., Telcon Sp. z o.o., TFO Rental Sp. z o.o., R2 Invest Sp. z o.o., TelForceOne Force Light Sp. z o.o., TFO Distribution Sp. z o.o., CPA Czech s.r.o., CPA Slovakia s.r.o.

§1

1. W procesie rekrutacji przetwarzane są wyłącznie dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych, znajdujące się na nośnikach w formie elektronicznej.
2. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie, czyli Kandydat powinna zamieścić stosowną klauzulę zgody (przez „klauzulę zgody” należy rozumieć pisemne oświadczenie Kandydata zamieszczone na dokumentach aplikacyjnych, na podstawie którego kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Grupę Kapitałową TelForceOne w celach związanych z rekrutacją). Przekazanie dokumentów aplikacyjnych bez klauzuli zgody oznaczać będzie działanie potwierdzające wyrażenie zgody.
3. Dane osobowe Kandydata zostaną umieszczone w autorskim programie do przechowywania danych i na serwerze oraz będą wykorzystywane tylko w przypadku konkretnego procesu rekrutacyjnego przez czas jego trwania.
4. W przypadku umieszczenia przez Kandydata klauzuli dotyczącej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów obecnej i przyszłych rekrutacji, dane osobowe Kandydata zostaną umieszczone w autorskim programie do przetwarzania danych i na serwerze oraz będą wykorzystywane w przypadku innych procesów rekrutacyjnych, maksymalnie przez okres 6 miesięcy od daty złożenia niniejszego oświadczenia.
5. Kandydaci biorący udział w procesach rekrutacyjnych Grupy Kapitałowej TelForceOne zobowiązani są przedkładać jedynie dane aktualne, prawdziwe i faktycznie do nich należące.
6. Kandydaci są odpowiedzialni za szkody powstałe w wyniku podania przez nich nieaktualnych, nieprawdziwych jak i należących do osób trzecich danych osobowych.

§2

1. Wszystkie dane osobowe Kandydatów wraz z ich dokumentami aplikacyjnymi będą przechowywane w autorskim programie oraz na serwerze Grupy Kapitałowej TelForceOne przez okres wskazany w §1 ust. 3 lub 4.
2. Dostęp do programu oraz danych na serwerze mają osoby odpowiedzialne za rekrutację w Grupie Kapitałowej TelForceOne oraz wybrani Managerowie/ Kierownicy poszczególnych działów, którzy zgłaszają zapotrzebowanie na dane rekrutacyjne.
3. Program oraz serwer są chronione poprzez zabezpieczenie w postaci hasła.
4. Pracownicy Działu Personalnego, uczestniczący bezpośrednio w przetwarzaniu danych, posiadają pisemne upoważnienie do podejmowania wskazanych czynności.
5. Pracownicy oznaczeni w pkt. 2 są zobowiązani do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji.
6. Proces rekrutacyjny jest prowadzony wyłącznie przez Dział Personalny we współpracy z Kierownikami poszczególnych działów.

§3

1. Dane osobowe Kandydatów będą wykorzystywane w procesach rekrutacji, które składają się z następujących etapów:
 - a) wstępnej selekcji dokumentów aplikacyjnych,
 - b) pierwszego etapu rekrutacji,
 - c) drugiego etapu rekrutacji.
2. Etap wstępnej selekcji dokumentów aplikacyjnych polega na weryfikacji czy Kandydat spełnia wymagania określone na danym stanowisku. Jeżeli dokumenty aplikacyjne zostały nadesłane mimo braku oferty dotyczącej rekrutacji na oznaczone stanowisko Pracodawca rozważa, czy chce rozpocząć rekrutację, czy też nie jest zainteresowany zatrudnianiem nowych Pracowników (jeśli nie jest, niezwłocznie usuwa w/w dokumenty).
3. Podczas pierwszego etapu rekrutacji dochodzi do spotkania z wybranymi Kandydatami.

4. Na podstawie weryfikacji z pierwszego etapu rekrutacji, Pracownicy z Działu Personalnego przygotowują listę Kandydatów zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji.
5. Pracownicy Działu Personalnego przedkładają Kierownikom/ Menagerom poszczególnych działów listę Kandydatów oznaczonych w ust. 4 do weryfikacji. Jeżeli Zarząd zgłosi zastrzeżenie do listy Kandydatów, Pracownicy Działu Personalnego usuwają dane wskazanych osób z listy oraz niszczą wszelkie dokumenty aplikacyjne, jak również kopie dokumentów związane z tymi osobami.
6. Drugi etap rekrutacyjny odbywa się w obecności Kierownika/ Managera odpowiedzialnego za dany obszar.
7. Dodatkowo, w procesach rekrutacyjnych osoby odpowiedzialne za rekrutację mogą wykorzystywać dodatkowe narzędzia weryfikujące kompetencje/ umiejętności Kandydatów oraz zastrzegają sobie prawo do skracania lub wydłużania procesu rekrutacyjnego jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
8. Pracownicy Działu Personalnego posiadający specjalne upoważnienie, o którym mowa w §2 pkt. 4, w przypadku kolejnych rekrutacji mogą korzystać z zasobów danych przechowywanych na serwerze oraz w autorskim programie.

§ 4

1. Administrator danych sprawuje bezpośredni nadzór nad procesem przetwarzania danych w procesie rekrutacji oraz przechowywania ich na serwerze i w autorskim programie.
2. Osoby uprawnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązują się do przestrzegania zasad określonych w regulaminie podczas prowadzenia procesów rekrutacyjnych.
3. Dokumenty zawierające dane osobowe potencjalnych Kandydatów będą przechowywane na serwerze oraz w autorskim programie przez czas określony w §1 ust. 3 i 4 . Po tym okresie wszelkie dokumenty aplikacyjne zostaną trwale usunięte z zachowaniem procedur wskazanych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 5

1. Dane osobowe Kandydatów przetwarzane są w celu prowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie podania danych wynikających z art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2018 poz. 917) oraz art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie szerszym niż wynika to z art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2018 poz. 917).
2. Kandydat ma prawo żądać od administratora dostępu do danych osobowych, dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego.
3. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. W zakresie wynikającym z art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2018 poz. 917) podanie danych jest warunkiem koniecznym uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym. Ich niepodanie jest równoznaczne z niemożnością ubiegania się przez Kandydata o pracę i wzięcia udziału w/w procesie. Z kolei podanie pozostałych danych jest dobrowolne, a ich brak nie będzie miał wpływu na proces rekrutacyjny.
5. Podane dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
6. W przypadku zatrudnienia Kandydata jego dane przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji zawartej umowy,
 - b) wykonania obowiązków prawnych związanych z zatrudnieniem,
 - c) prawnie uzasadnionego interesu pracodawcy.Odbiorcami danych będą natomiast podwykonawcy świadczący wszelkie usługi.
7. Więcej informacji można uzyskać poprzez kontakt mailowy na adres: hr@tfo.pl.